

## Alminnelige innkjøpsvilkår for Flytoget AS - Tjenester

### 1 INNLEDNING

- 1.1 Disse alminnelige innkjøpsvilkårene gjelder for Flytogets kjøp av tjenester, så langt ikke annet er skriftlig avtalt mellom partene eller følger av kontrakt dokumentet som nedfeller partenes avtale om kjøp av disse tjenestene.
- 1.2 Den som har påtatt seg å levere tjenester til Flytoget, er i det følgende omtalt som Leverandøren. Partene omtales i fellesskap som Partene, og hver for seg som Part eller Parten.

### 2 LEVERANDØRENS PLIKTER

- 2.1 Leverandøren skal utføre tjenestene som beskrevet i kontrakten. Tjenesten skal utføres med høy fagmessig standard, og i tråd med lover, forskrifter, offentlige vedtak og gjeldende bransjenormer.
- 2.2 Tjenesten skal utføres iht. til avtalt tidsplan. Dersom en tidsplan ikke foreligger, skal tjenesten utføres med slik fremdrift som Flytoget med rimelighet kan forvente.
- 2.3 Leverandøren plikter å påse at alt personell som benyttes til oppfyllelse av kontrakten, til enhver tid har tilstrekkelig faglig kompetanse.
- 2.4 Ved arbeid i Flytogets lokaler plikter Leverandøren å rette seg etter Flytogets instruksjoner blant annet om helse, miljø og sikkerhet. Tilsvarende gjelder ved arbeid i andre lokaler etter instruks fra Flytoget.
- 2.5 Med mindre annet er avtalt mellom Partene, kan Leverandøren benytte underleverandører ved utførelsen av tjenesten. Leverandøren er likevel ansvarlig for oppfyllelsen av hele leveransen, og svarer fullt ut overfor Flytoget for underleverandørers utførelse og opptreden. Flytoget har rett til å nekte valg av underleverandør dersom saklig grunn foreligger.
- 2.6 Flytoget skal ikke anses som arbeidsgiver for Leverandørens personell, selv om slikt personell utfører tjenesten eller deler av denne i samarbeid med Flytoget og i Flytogets lokaler eller under instruks fra Flytoget.
- 2.7 Leverandøren skal regelmessig rapportere om arbeid som er utført, og andre forhold av betydning for Flytoget. Rapportene skal gis med slik frekvens og slikt innhold som beskrevet i kontrakten eller på annen måte pålagt av Flytoget. I forbindelse med avslutning av arbeidet skal Leverandøren gi en sluttrapport som beskriver alt arbeid som er utført i forbindelse med levering av tjenesten. Med mindre annet er avtalt, skal alle rapporter oversendes elektronisk.

### 3 FLYTOGETS MEDVIRKNING

- 3.1 Flytoget skal oppfylle de pliktene som følger av kontrakten og ellers i rimelig utstrekning legge til rette for Leverandørens oppfyllelse av sine kontraktsforpliktelser. Flytoget skal herunder stille til rådighet nødvendig kontorplass ved arbeid som i henhold til kontrakten skal utføres i Flytogets lokaler, og sørge for tilgang og rimelig tilrettelegging ved arbeid i andre lokaler etter instruks fra Flytoget.

### 4 KOMMUNIKASJON OG MØTER

- 4.1 Alle henvendelser mellom Partene skal rettes til de oppgitte kontaktpersonene.

- 4.2 Partene skal regelmessig møtes for å evaluere gjennomføringen av kontrakten. Møtefrekvensen avtales nærmere. Ellers kan hver Part med 14 dagers skriftlig varsel kreve møte med den andre Parten.

### 5 ENDRINGER

- 5.1 Dersom Flytoget etter at kontrakten er inngått vil endre kravene til tjenesten eller andre forutsetninger for kontrakten som medfører en økning eller reduksjon i omfang, karakter, art, kvalitet, tidsplan eller utførelse, kan Flytoget kreve en endringsavtale.
- 5.2 Leverandøren må innen rimelig tid fra mottatt krav om endringsavtale skriftlig informere Flytoget om hvordan endringen vil påvirke tidsplanen, prisen, og/eller andre forhold i kontrakten. Krav om justert kontraktssum eller tidsplan må fremsettes senest samtidig med Leverandørens svar på Flytogets krav om endringsavtale.
- 5.3 Eventuelle kostnader knyttet til endringen skal fastsettes i henhold til avtalte priser. Hvis det ikke er avtalt priser som kan benyttes, skal prisene gjenspeile det generelle prisnivået i kontrakten.
- 5.4 Når Leverandøren mottar endringsavtalen, skal endringen iverksettes uten ugrunnet opphold dersom ikke annet er avtalt. Dette gjelder selv om endringens virkning på kontraktssummen, fremdriftsplanen eller andre betingelser i avtalen ennå ikke er endelig fastsatt.

### 6 UTSKIFTING AV NØKKELPERSONELL

- 6.1 Leverandørens nøkkelpersonell kan ikke skiftes ut uten samtykke fra Flytoget. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.
- 6.2 Flytoget kan kreve at Leverandøren uten ugrunnet opphold skifter ut nøkkelpersonell, hvis det foreligger saklig grunn til det.

### 7 MIDLERTIDIG STANS

- 7.1 Flytoget kan ved skriftlig varsel stanse hele eller deler av tjenesten midlertidig. Det skal opplyses når tjenesten skal stanses og når den er planlagt gjenopptatt. Etter slikt varsel skal Leverandøren uten ugrunnet opphold meddele Flytoget hvilke virkninger stansingen kan få på gjennomføringen av tjenesten.
- 7.2 I perioden tjenesten er stanset, skal Flytoget erstatte Leverandørens dokumenterte direkte kostnader knyttet til omdisponering av personell, samt andre dokumenterte direkte kostnader som Leverandøren påføres som følge av stansingen.

### 8 OPPSIGELSE

- 8.1 Med mindre annet er avtalt, kan Flytoget med én måneds skriftlig varsel til Leverandøren fritt si opp kontrakten om tjenesten helt eller delvis.
- 8.2 Ved oppsigelse før tjenesten er levert og kontraktsperioden er fullført, skal Flytoget betale Leverandøren for det beløp Leverandøren har til gode for allerede utført arbeid, Leverandørens dokumenterte direkte kostnader knyttet til omdisponering av personell, og andre dokumenterte direkte kostnader som Leverandøren påføres som følge av oppsigelsen.

## Alminnelige innkjøpsvilkår for Flytoget AS - Tjenester

8.3 Leverandøren har ikke rett til å si opp avtalen i avtaleperioden, med mindre annet er avtalt.

### 9 BETALING

9.1 Prisene for Leverandørens tjenester skal være oppgitt i kontraktsdokumentet eller Flytogets bestilling, og samlet utgjøre kontraktssummen. Alle priser skal være oppgitt i norske kroner eksklusiv merverdiavgift.

9.2 Med mindre partene avtaler annet, skal vederlaget beregnes etter medgått tid basert på timeprisene i kontraktdokumentet eller Flytogets bestilling. Flytoget kan be om at Leverandøren utarbeider et budsjett eller gir et overslag for tidsbruk og kostnad for hele eller deler av leveransen. Dersom det er grunn til å tro at budsjettet eller overslaget vil bli overskredet med mer enn 15 prosent, skal Leverandøren uten ugrunnet opphold varsle Flytoget. Hvis slikt varsel ikke blir gitt innen denne frist, har Leverandøren ikke rett til godtgjørelse for det overskridende arbeid.

9.3 Alle enhetspriser skal være faste i kontraktsperioden, hvis ikke annet er avtalt. Enhetsprisene kan justeres én gang per år i henhold til konsumprisindeksen.

9.4 Fakturering av vederlag beregnet etter medgått tid, skal skje månedlig etterskuddsvis med forfall 30 dager etter fakturadato. Hvis det er avtalt fastpris, skal fakturering skje etter fullstendig og godkjent levering, med mindre det er avtalt en særskilt betalingsplan.

9.5 Reise og diett dekkes etter skriftlig forhåndssamtykke fra Flytoget og i henhold til Statens satser.

9.6 Alle fakturaer skal merkes med referansenummer og referanseperson, og sendes til (velges fra prioritert rekkefølge):

1) eFaktura: 9908:965694404

2) Faktura på pdf: faktura@flytoget.no

9.7 Fakturaene skal være spesifisert og dokumentert med timelister mv. slik at de kan kontrolleres av Flytoget. Fakturaer som ikke er korrekt utfylt og merket, kan avvises av Flytoget. Leverandøren skal i så fall kreditere beløpet og utstede en ny, korrekt faktura.

9.8 Dersom det er avtalt at Leverandøren skal stille bankgaranti, plikter ikke Flytoget å foreta utbetalinger før slik garanti er fremlagt.

9.9 Betaling av fakturaer innebærer ingen godkjennelse av tjenesten, fakturagrunnlaget eller spesifikasjonen.

9.10 Ved forsinket betaling kan Leverandøren kreve forsinkelsesrente i henhold til forsinkelsesrenteloven (lov av 17. desember 1976 nr. 100).

9.11 Leverandøren skal senest innen 60 dager etter at kontrakten er utløpt, tjenesten er levert eller samarbeidet avsluttet av Flytoget, sende sluttfaktura til Flytoget på avtalt beløp.

### 10 LEVERANDØRENS KONTRAKTSBRUDD

#### 10.1 Mangler

10.1.1 Det foreligger mangel hvis tjenesten ikke er utført i henhold til avtalen.

10.1.2 Ved mangel kan Flytoget etter eget valg enten kreve et prisavslag, eller at Leverandøren for egen regning retter opp eller bytter om det som er mangelfullt.

10.1.3 Flytoget kan kreve erstatning for det tap Flytoget er påført som følge av mangelen. Dersom Leverandøren er av den oppfatningen at tapet ikke skyldes en mangel, er det opp til Leverandøren å godtgjøre dette. Flytoget kan heve kontrakten dersom mangelen medfører vesentlig kontraktsbrudd.

#### 10.2 Forsinkelse

10.2.1 Det foreligger forsinkelse dersom tjenesten ikke blir utført innenfor de frister som følger av avtalt fremdriftsplan. Dersom Leverandøren blir oppmerksom på omstendigheter som kan medføre forsinkelse, plikter Leverandøren å gjøre Flytoget umiddelbart oppmerksomme på disse, samt å presentere en plan for hvordan slike forsinkelser kan avbøtes innen rimelig tid. Flytoget kan dispensere fra plankravet.

10.2.2 Ved forsinkelse påløper dagbot automatisk fra tidspunktet for den dagbotbelagte frist, og frem til tjenesten er levert. Dersom ikke annet er avtalt utgjør dagboten én prosent av samlet vederlag for tjenesten per påbegynte kalenderdag. Dagboten kan ikke overstige 15 % av samlet vederlag per tilfelle.

10.2.3 Flytoget kan heve kontrakten med umiddelbar virkning dersom forsinkelsen er vesentlig. Hvis maksimal dagbot er påløpt, anses forsinkelsen uansett som vesentlig. Flytoget har dessuten rett til å heve avtalen dersom det er klart at vesentlig forsinkelse vil inntreffe.

10.2.4 Flytoget har ved heving rett til erstatning for det tap Flytoget er påført ved Leverandørens forsinkelse, dersom tapet overstiger den maksimale dagboten Flytoget har kunnet kreve etter pkt. 10.2.2.

#### 10.3 Rettsmangler

10.3.1 Leverandøren skal holde Flytoget skadesløs dersom utførelsen eller resultatet av tjenesten innebærer eller hevdes å innebære inngrep i tredjemanns patentrettigheter eller andre immaterielle rettigheter, unntatt når dette er en nødvendig følge av Leverandørens spesifikasjoner og Leverandøren ikke visste eller burde ha visst at slikt inngrep forelå.

### 11 ERSTATNING OG ANSVARSBEGRENSNING

11.1 Flytoget kan kreve erstatning for det tap Flytoget blir påført som følge av Leverandørens brudd på kontrakten. Flytogets rett til erstatning gjelder uavhengig av om Flytoget benytter sin eventuelle rett til heving eller ikke.

11.2 Partenes eventuelle erstatningsansvar omfatter ikke erstatning for indirekte tap slik dette er definert i kjøpsloven § 67 2. og 3. ledd. Denne begrensningen gjelder likevel ikke der den erstatningspliktige part har utvist uaktsomhet.

11.3 Partenes ansvar for erstatning etter pkt. 11.1 og 11.2 er oppad begrenset til kontraktssummen. Denne begrensningen gjelder likevel ikke dersom den erstatningspliktige Part har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

### 12 SOSIALE KRAV

12.1 Leverandøren skal påse at forpliktelsene oppgitt i «Etliske forventninger til samarbeidspartnere» er oppfylt gjennom hele underleverandørkjeden frem til kontrakten er fullført i sin helhet. Brudd på plikten etter dette punkt utgjør vesentlig kontraktsbrudd.

## Alminnelige innkjøpsvilkår for Flytoget AS - Tjenester

### 13 BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER

- 13.1 Partene er selvstendige behandlingsansvarlige for sine respektive behandlinger av personopplysninger i forbindelse med oppfyllelse av kontrakten.
- 13.2 Dersom det oppstår en databehandlerrelasjon mellom Partene, skal det inngås en egen databehandleravtale. Databehandleravtalen skal legges ved kontraktsdokumentene som et eget vedlegg.

### 14 FORSIKRING

- 14.1 Leverandøren skal for egen regning tegne og opprettholde forsikringer tilpasset Leverandørens virksomhet og tjenestens art, herunder ansvarsforsikring.
- 14.2 Leverandøren skal oppfordret fremlegge forsikringsbeviset senest ved kontraktsinngåelse.

### 15 TAUSHETSPLIKT

- 15.1 Partene har plikt til å bevare taushet om personlige forhold og forretningshemmeligheter som de får kjennskap til i forbindelse med gjennomføringen av kontrakten. Taushetsplikten gjelder også etter at kontrakten er opphørt. Flytoget kan kreve at Leverandørens personell underskriver en særskilt taushetserklæring.
- 15.2 Leverandøren kan ikke uten samtykke fra Flytoget oppgi Flytoget eller kontrakten som referanse til tredjepart.
- 15.3 Eventuelt samtykke fra Flytoget innebærer ikke opphevelse av taushetsplikten etter pkt. 15.1.

### 16 RETTIGHETER TIL RESULTATER

- 16.1 Med mindre annet er avtalt skriftlig, får Flytoget alle rettigheter til resultatene av tjenesten etter hvert som de frembringes, herunder materielle, immaterielle og relaterte rettigheter. Rettighetene omfatter også rett til endring og videreoverdragelse, jf. lov 15. juni 2018 nr. 40 om opphavsrett til åndsverk mv. (åndsverkloven) § 67 flg.
- 16.2 Alle rapporter, tegninger, spesifikasjoner og lignende dokumenter, samt dataprogrammer (inkludert kildekode) og annet teknisk materiale, inngår som en del av tjenestens resultater.
- 16.3 Leverandøren har ikke under noen omstendighet rett til å utøve tilbakeholdsrett i materielle, immaterielle og relaterte rettigheter som er Flytogets. På Flytogets forespørsel plikter Leverandøren å utføre alle påkrevde handlinger for å sikre overdragelse av slikt materiale og slike rettigheter til Flytoget, uten ekstra kostnad.
- 16.4 Dersom Leverandøren benytter fri programvare i forbindelse med levering av tjenesten, skal Leverandøren etablere og vedlikeholde en oversikt over slik programvare. Leverandøren har ikke anledning til å benytte fri programvare dersom slik bruk vil kunne svekke Flytogets rettigheter til resultater av tjenesten etter pkt. 16.1.
- 16.5 Leverandøren beholder rettighetene til egne verktøy og metodegrunnlag som ikke omfattes av pkt. 16.1. Flytoget får en vederlagsfri, evigvarende, viderelicensierbar, ikke-eksklusiv og ugjenkallelig rett til å benytte, mangfoldiggjøre, endre og videreutvikle slikt materiale, enten selv eller ved hjelp av tredjemann, i den grad det er nødvendig for at Flytoget skal kunne nyttiggjøre seg

formålet med kontrakten. Med mindre annet følger av taushetsplikten avtalt ovenfor, eller lovbestemt taushetsplikt, kan begge parter utnytte generell kunnskap (know-how) som de har tilegnet seg i forbindelse med gjennomføring av kontrakten. Kunnskap om Flytogets «best practices» og interne rutiner er likevel å anse som forretningshemmeligheter, jf. lov 27. mars 2020 om vern av forretningshemmeligheter (forretningshemmelighetsloven) § 2, og Leverandøren kan under ingen omstendighet anvende disse i andre sammenhenger.

### 17 OVERDRAGELSE

- 17.1 Flytoget kan fritt overdra sine rettigheter og plikter etter kontrakten.
- 17.2 Leverandøren kan ikke overdra sine rettigheter og plikter etter kontrakten uten Flytogets skriftlige samtykke. Flytoget kan ikke nekte slikt samtykke uten saklig grunn dersom Leverandøren skal gjennomføre overdragelse av rettigheter og plikter til et datterselskap eller et annet selskap i samme konsern når dette skjer som følge av intern omorganisering. Flytoget kan heller ikke nekte slikt samtykke ved overdragelse som følge av at Leverandøren er involvert i en fusjon eller fisjon.
- 17.3 Leverandøren kan også fritt overdra retten til vederlag etter kontrakten (factoring). Slik overdragelse fritar ikke Leverandøren fra forpliktelsene etter kontrakten.

### 18 LOVVALG OG TVISTER

- 18.1 Kontrakten skal fortolkes i samsvar med norsk rett.
- 18.2 Dersom det oppstår tvist om tolkning eller gjennomføring av kontrakten, skal denne søkes løst ved forhandlinger. Fører ikke forhandlingene frem, skal saken avgjøres ved de ordinære domstoler.
- 18.3 I tilfelle søksmål er Flytogets hjemting rett verneting.

--- o ---