

## Alminnelige innkjøpsvilkår for Flytoget AS - Varer

### 1 INNLEDNING

- 1.1 Disse alminnelige innkjøpsvilkårene gjelder for Flytogets kjøp av varer, så langt ikke annet er skriftlig avtalt mellom partene eller følger av kontraktdokumentet som nedfeller partenes avtale om kjøp av det/de angjeldende produkter.
- 1.2 Den som har påtatt seg å levere varen til Flytoget, er i det følgende omtalt som Leverandøren.
- 1.3 Kontraktens gjenstand er definert i kontraktdokumentet og heretter benevnt Varen uavhengig av mengde og antall. Med mindre annet fremgår av kontraktdokumentet, har Flytoget rett til å endre, herunder avbestille, hele eller deler av leveransen frem til syv virkedager før avtalt leveringstid. Ved leveranse av ordinære varer har Leverandøren ikke krav på vederlag ved slik avbestilling. Ved leveranse av varer spesialtilpasset Flytogets bestilling og hvor dette er angitt i kontraktdokumentet, har leverandøren krav på dekning av dokumenterte kostnader, oppad begrenset til 50 % av kontraktsverdien.

### 2 LEVERANDØRENS PLIKTER

- 2.1 Leverandøren skal levere varen på avtalt leveringssted og til avtalt leveringstid. Hvis montering, installasjon og/eller klargjøring for bruk er avtalt, anses ikke levering skjedd før varen er montert, installert og klargjort for bruk i henhold til kontrakten.
- 2.2 Varen skal oppfylle de kravene til art, mengde, kvalitet, andre egenskaper og innpakning som følger av kontrakten, og være uten heftelser og rettsmangler. Dersom ikke annet er avtalt skal Varen være ny, og produsert av nye råvarer som er uten feil og fungerer som de skal. Videre skal Varen være egnet til å oppfylle det tiltenkte formålet, og være i samsvar med gjeldende lover og forskrifter i produksjons- og destinasjonslandet.
- 2.3 Leverandøren skal senest sammen med varen levere dokumentasjon som er tilstrekkelig utførlig til at Flytoget kan besørge eventuell montering, samt idriftsetting, drift og vedlikehold. Dokumentasjonen skal være skrevet på norsk med mindre annet er avtalt.
- 2.4 Fraktbrev, pakkseddel og følgeseddel skal ligge ved forsendelsen ved levering. Følgeseddelen skal angi følgende:
- Leverandørens navn og adresse
  - Leverandørens varebeskrivelse, varenummer og antall
  - Flytogets bestillingsreferanse
  - Leveringsadresse
  - Flytogets artikkelnummer (hvis oppgitt)
  - Antall kulli
  - Dato for ekspedering

Dokumentene skal være utformet på norsk med mindre annet er avtalt.

### 3 FLYTOGETS UNDERSØKELSE AV VAREN

- 3.1 Flytoget skal innen rimelig tid etter mottak av varen, undersøke den slik god skikk tilsier, herunder foreta kontroll av antall kulli. Flytogets undersøkelse er ikke til hinder for at Flytoget senere kan gjøre gjeldende at varen er mangelfull.

- 3.2 Garantiperioden som beskrevet i kontraktdokumentet skal tidligst begynne å løpe fra det tidspunkt Flytoget har undersøkt varen.

### 4 PRIS OG BETALINGSVILKÅR

- 4.1 Prisen for varen skal være oppgitt i kontraktdokumentet eller Flytogets bestilling. Alle priser skal være oppgitt i norske kroner og eksklusiv merverdiavgift, men inkludert øvrige avgifter, samt emballasje, administrasjon og forsikring frem til levering er skjedd. Frakt av varen skal være inkludert dersom ikke annet er avtalt. Prisene for eventuell montering, installasjon og klargjøring for bruk skal være særskilt oppgitt.
- 4.2 Med mindre annet er avtalt, kan Leverandøren sende faktura når varen er levert.
- 4.3 Leverandørens faktura skal være spesifisert og dokumentert slik at den kan kontrolleres av Flytoget. Fakturaen skal merkes med referansenummer og referanseperson, og sendes til (velges fra prioritert rekkefølge):

- 1) Efaktura: 9908:965694404
- 2) Faktura på pdf: faktura@flytoget.no
- 3) Faktura på papir:

Flytoget AS  
Postboks 425, Forus  
4067 Stavanger

- 4.4 Hvis fakturaen ikke er korrekt utfylt og merket, kan den avvises av Flytoget. Leverandøren skal i så fall kreditere beløpet og utstede en ny, korrekt faktura.
- 4.5 Betaling skal skje 30 dager etter fakturadato.
- 4.6 Betaling av faktura innebærer ingen godkjennelse av varen, fakturagrunnlaget eller spesifikasjonen.
- 4.7 Ved forsinket betaling kan Leverandøren kreve forsinkelsesrente i henhold til forsinkelsesrenteloven (lov av 17. desember 1976 nr. 100).
- 4.8 Leverandøren skal senest innen 60 dager etter at kontrakten er utløpt, ytelsen er levert eller samarbeidet avsluttet av Flytoget, sende slutfaktura til Flytoget på avtalt beløp.

### 5 FORSINKELSER

- 5.1 Det foreligger forsinkelse hvis varen ikke blir levert til avtalt tid. Leveres ikke dokumentasjon i henhold til pkt. 2.4, foreligger forsinkelse etter denne bestemmelse. Dersom Leverandøren blir oppmerksom på omstendigheter som kan medføre forsinkelse, plikter Leverandøren å gjøre Flytoget umiddelbart oppmerksomme på disse, samt å presentere en plan for hvordan slike forsinkelser kan avbøtes innen rimelig tid. Flytoget kan dispensere fra plankravet.
- 5.2 Ved forsinkelse påløper dagbot automatisk fra den dag leveringen skulle ha funnet sted iht. kontrakten. Dersom annet ikke er avtalt, utgjør dagboten én prosent av prisen for varen eksklusiv merverdiavgift pr. påbegynte kalenderdag frem til levering finner sted. Dagboten for en forsinkelse kan ikke overstige 15 prosent av prisen for varen.
- 5.3 Flytoget kan heve kontrakten med øyeblikkelig virkning dersom forsinkelsen er vesentlig. Hvis maksimal dagbot er

## Alminnelige innkjøpsvilkår for Flytoget AS - Varer

påløpt, anses forsinkelsen uansett som vesentlig. Flytoget har dessuten rett til å heve avtalen dersom det er klart at vesentlig forsinkelse vil inntreffe.

- 5.4 Flytoget har ved heving rett til erstatning for det tap Flytoget er påført ved selgerens forsinkelse, dersom tapet overstiger den maksimale dagboten Flytoget har kunnet kreve etter pkt. 5.2.

### 6 MANGLER

- 6.1 Det foreligger mangel hvis varen ikke oppfyller kravene i punkt 2 ovenfor.
- 6.2 Leverandøren skal uten ugrunnet opphold avhjelpe mangelen uten kostnad for Flytoget. Avhjelp kan skje ved retting, omlevering eller tilleggslevering.
- 6.3 Avhjelp skal finne sted der produktet befinner seg. For det tilfellet at det ikke er mulig å avhjelpe mangelen der produktet befinner seg, skal enhver transport og forsendelse i forbindelse med utbedringen av mangelen skje for selgerens regning og risiko.
- 6.4 Avhjelp innen den frist som er fastsatt i pkt. 6.2 skal finne sted på et tidspunkt, som så langt som mulig, ikke forstyrrer kjøperens virksomhet. Selgeren må selv bære kostnadene ved dette. Dersom avhjelp av mangelen medfører inngrep i annet enn Varen, er selgeren ansvarlig for arbeidet og kostnadene ved dette
- 6.5 Dersom selgeren ikke innen rimelig tid oppfyller sine forpliktelser etter pkt. 6.2, har Flytoget, etter skriftlig varsel til selger, rett til:
- å kreve rimelig prisavslag
  - for selgers regning og risiko å utføre eller få utført av tredjepart nødvendige tiltak for å avhjelpe mangelen.
- 6.6 Flytoget kan kreve erstatning for det tap Flytoget er påført som følge av mangelen. Dersom Leverandøren er av den oppfatningen at tapet ikke skyldes en mangel, er det opp til Leverandøren å dokumentere dette.
- 6.7 Hvis mangelen utgjør vesentlig kontraktsbrudd, kan Flytoget heve kontrakten med øyeblikkelig virkning.

### 7 ERSTATNING OG ANSVARSBEGRENSNING

- 7.1 Flytoget kan kreve erstatning for det tap Flytoget blir påført som følge av leverandørens brudd på kontrakten. Flytogets rett til erstatning gjelder uavhengig av om Flytoget benytter sin eventuelle rett til heving eller ikke.
- 7.2 Partenes eventuelle erstatningsansvar omfatter ikke erstatning for indirekte tap slik dette er definert i kjøpsloven § 67 2. og 3. ledd. Denne begrensningen gjelder ikke der den erstatningspliktige part har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

### 8 MILJØKRAV

- 8.1 Varen skal være godkjent, sertifisert eller registrert dersom dette er pålagt ved lov eller i medhold av lov. For kjemikalier og helsefarlige stoffer skal Leverandøren påse at Flytoget til enhver tid har tilgang til oppdatert sikkerhetsdatablad/HMS-produktdatablad på norsk i henhold til lov, forskrift og pålegg fra offentlige myndigheter.

### 9 SOSIALE KRAV

- 9.1 Leverandøren skal påse at forpliktelsene etter følgende ILO-konvensjoner er oppfylt gjennom hele underleverandørkjeden frem til kontrakten er fullført i sin helhet:
- Nr. 87 on Freedom of Association and the Protection of the Right to Organise
  - Nr. 98 on the Right to Organise and Collective Bargaining
  - Nr. 29 on Forced Labour
  - Nr. 105 on the Abolition of Forced Labour
  - Nr. 138 on Minimum Age
  - Nr. 111 on Discrimination (Employment and Occupation)
  - Nr. 100 on Equal Remuneration
  - Nr. 182 on Worst Forms of Child Labour
- 9.2 Brudd på plikten etter dette punktet utgjør vesentlig kontraktsbrudd.

### 10 FORSIKRING

- 10.1 Leverandøren skal for egen regning tegne og opprettholde forsikringer tilpasset Leverandørens virksomhet og tjenestens art, herunder ansvarsforsikring.
- 10.2 Leverandøren skal uoppfordret fremlegge forsikringsbeviset senest ved kontraktsinngåelse.

### 11 TAUSHETSPLIKT

- 11.1 Partene har plikt til å bevare taushet om personlige forhold og drifts- og forretningshemmeligheter som de får kjennskap til i forbindelse med gjennomføringen av kontrakten. Taushetsplikten gjelder også etter at kontrakten er opphørt. Hvis Leverandøren skal utføre montering eller annet arbeid, vil Flytoget kreve at Leverandørens personell underskriver en særskilt taushetserklæring.
- 11.2 Leverandøren kan ikke uten samtykke fra Flytoget oppgi Flytoget eller kontrakten som referanse til tredjepart.
- Eventuelt samtykke fra Flytoget innebærer ikke opphevelse av taushetsplikten etter pkt.11.1.

### 12 LOVVALG OG TVISTER

- 12.1 Kontrakten skal fortolkes i samsvar med norsk rett.
- 12.2 Dersom det oppstår tvist om tolkning eller gjennomføring av kontrakten, skal denne søkes løst ved forhandlinger. Fører ikke forhandlingene frem, skal saken avgjøres ved de ordinære domstoler.
- 12.3 I tilfelle søksmål er Flytogets hjemting rett verneting.

--- o ---